

80. Sposób zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przez przewoźnika.

1. Minimalny czas zgłoszenia gotowości do odjazdu: **10 minut**
2. Kto zgłasza dyżurnemu ruchu gotowość do odjazdu
Maszynista przewoźnika obsługująca pociąg
3. Sposób zgłoszenia : **radiotelefonicznie podając:**
 - 1) numer pociągu;
 - 2) nazwisko maszynisty, numer i seria pojazdu trakcyjnego;
 - 3) długość pociągu w metrach i jego masę ogólną ;
 - 4) godzinę zgłoszenia;Dyżurny ruchu potwierdza zgłoszenie padając maszyniście :
 - 1) nazwisko dyżurnego ruchu;
 - 2) godzinę przyjęcia zgłoszenia;
 - 3) numer ,pod którym zgłoszenie zostało zarejestrowane w dzienniku rozmów telefonicznych R-138
4. Zgłoszenie należy odnotować
w Dzienniku rozmów telefonicznych R-138
5. Inne postanowienia
 - 1). Zgłoszenie gotowości do odjazdu uznaje się za dokonane w terminie zobowiązującym PLK do zrealizowania przejazdu zgodnie z **UMOWĄ**, jedynie w przypadku gdy dokonane jest przed rozkładowym odjazdem pociągu, w czasie ustalonym w regulaminie za wyjątkiem zmiany drużyny trakcyjnej, po której zgłoszenie gotowości do odjazdu powinno nastąpić w czasie umożliwiającym rozkładowy odjazd pociągu

 - 2). W przypadku nie dotrzymania terminu zgłoszenia gotowości do odjazdu według zasad opisanych wyżej przewoźnikowi nie przysługuje w stosunku do PLK prawo roszczenia dotyczącego punktualności przejazdu

 - 3). Dane techniczne pociągu ujęte w punkcie Nr 3 mogą być przekazane dyżurnemu ruchu w formie pisemnej na dostarczonym druku Wykaz wagonów w składzie pociągu R-7