

## **80. Sposób zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu ( pojazdu kolejowego) przez przewoźnika**

### **1. Minimalny czas zgłoszenia gotowości do odjazdu:**

Gotowość pociągu przewoźnika ( pojazdu kolejowego ) do odjazdu należy zgłosić na co najmniej 15 minut przed rozkładowym odjazdem pociągu ( pojazdu kolejowego).

### **2. Kto zgłasza dyżurnemu ruchu gotowość do odjazdu:**

Gotowość pociągu przewoźnika ( pojazdu kolejowego) do odjazdu zgłasza kierownik pociągu , a w pociągach bez obsady konduktorskiej – maszynista prowadzący pociąg ( kierowca innego pojazdu kolejowego).

### **3. Sposób zgłaszania:**

Zgłoszenie dokonywane jest przy użyciu urządzeń radiołączności pociągowej z podaniem:

- 1) numeru pociągu przewoźnika ( pojazdu kolejowego)
- 2) nazwiska maszynisty ( kierowcy) ,numeru i serii pojazdu trakcyjnego (innego pojazdu kolejowego)
- 3) długości pociągu w metrach i jego masy ogólnej.
- 4) Godziny zgłoszenia

### **4. Zgłoszenie należy rejestrować w:**

Fakt zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu ( pojazdu kolejowego ) dyżurny ruchu dysponujący „KKD” rejestruje w dzienniku telefonicznym R 138 pod kolejną liczbą telefonogramu , z zapisem informacji zgłoszonych przez kierownika pociągu maszynistę ( kierowcę innego pojazdu kolejowego).Zgłoszenie maszynisty (kierowcy innego pojazdu kolejowego ) ,dyżurny ruchu dysponujący „KKD”: potwierdza podaniem przez niego:

- 1) nazwiska dyżurnego ruchu
- 2) godziny przyjęcia zgłoszenia
- 3) numeru .pod którym zgłoszenie zostało zarejestrowane w dzienniku telefonicznym R-138.

### **5. Inne postanowienia:**

- a) Gotowość pociągu przewoźnika (pojazdu kolejowego) do odjazdu należy dokonać na stacji początkowej lub pośredniej ,na której według rozkładu jazdy dokonywane jest:

- 1- włączenie / wyłączenie wagonu lub grupy wagonów.
- 2- Zmiana lokomotywy
- 3- Próba hamulca
- 4- Oględziny techniczne

W przypadku niedotrzymania terminu zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego ) według zasad opisanych wyżej , przewoźnikowi nie przysługuje w stosunku do PLK prawo roszczenia dotyczącego punktualności odjazdu.

- b) Obowiązki dyżurnego ruchu przy przyjmowaniu i uruchamianiu pociągów licencjonowanych przewoźników oraz rejestrowania danych źródłowych od przewoźników z poza grupy PKP S.A.

- 1) Dyżurny ruchu „KKD” przed uruchomieniem pociągu jest zobowiązany:

- a) sprawdzić właściwe obciążenie pociągu ,zgodnie z obciążeniem założonym w rozkładzie jazdy ,bądź w telegramie adres 6 „sześć” – wyznaczenie, odwołanie ,zmiana rozkładu jazdy pociągów towarowych, gospodarczych , lokomotyw luzem ,

7 „siedem”- wyznaczenie, odwołanie zmiana rozkładu jazdy pociągów pasażerskich,  
4 „cztery” –wyznaczenie ,odwołanie, zmiana rozkładu jazdy pociągów towarowych  
przewożących przesyłki nadzwyczajne.

- b) przestrzegać zasady ścisłej współpracy z właściwym dyspozytorem liniowym w IDDE 4 Sosnowcu ( żądanie zgody na wyprawienie, zgłoszenie , uzgodnienie– dotyczy też lokomotyw luzem).
- 2) Analogiczne obowiązki ciążyą na dyżurnym ruchu ,jeżeli na stacji nastąpiła zmiana brutta pociągu lub ,gdy w odstępstwie od rozkładu jazdy ,pociąg skończył bieg na stacji .Wówczas wykazy..”(R7/8) muszą zawierać precyzyjne określenie wielkości zmian masy brutto pociągu lub zapisy o nie rozkładowym zakończeniu biegu pociągu.
- 3) Jeżeli na stacji nastąpi zmiana numeru pociągu ( nawet bez zmiany brutta), tzn. jest stacją końcową dla pociągu przybyłego i stacją początkową dla pociągu odjeżdżającego z wszystkimi powyższymi konsekwencjami.
- 4) Dyżurny ruchu zobowiązany jest do przyjmowania informacji i poleceń o planowych uruchomieniach pociągów ( pojazdów trakcyjnych /numer pociągu/ lok, nazwa przewoźnika ,relacja ,obciążenie brutto) **tylko** od Dyspozytora liniowego PLK S.A. Ekspozytury Kierowania Ruchem w Sosnowcu. Ponadto jest zobowiązany do współpracy z Dyspozytorem PKP „Energetyka” sp.z sp.o.
- 5) Dyspozytorem bądź innym pracownikiem należącym do Przewoźników Grupy PKP i spoza Grupy PKP można udzielać informacji w zakresie związanym z przejazdem pociągu:
- godzina odjazdu pociągu
  - godzina faktycznego przybycia na stację końcową lub pośrednią, na której według rozkładu jazdy dokonywane jest wyłączenie ,włączenie wagonów lub zmiana lokomotywy,
  - godzina wystąpienia awarii, wypadków i zakłóceń na drodze przejazdu ,mające wpływ na przejazd pociągu przewoźnika.
  - ewentualnie inne informacje jeżeli określono to w dodatkowo zawartej umowie / zleceniu , a dyżurny ruchu został o tym dowodnie powiadomiony.
- Innych informacji udzielać może tylko na polecenie Dyspozytora Liniowego IDDE 4 w Sosnowcu
6. Obowiązki dyżurnego ruchu w zakresie opisywania otrzymanego R7:
- a) Zgodnie z zapisami umów przewoźnicy mogą przekazywać R – 7 ( wykaz wagonów w składzie pociągu ) w formie elektronicznej. Wykaz przewoźników mogących dostarczać R – 7 w formie elektronicznej ISE dostarczy na wyznaczone posterunki.
- b) sprawdzenie i ewentualne skorygowanie zgodności danych zamieszczonych w wykazie wagonów w składzie pociągów R7 ze stanem faktycznym ( dziennik ruchu, telegram adres 4/6/7 telefoniczne dane od dyspozytora ,zauważone wzrokowo różnice na gruncie).
- c) Wpisane na R7 następujących danych : data i godzina przybycia / odjazdu ,podpis ISDR
- 7.Rzetelne i systematyczne prowadzenie w/w dokumentacji jest niezbędne dla prawidłowych rozliczeń finansowych za udostępnienie linii pomiędzy przewoźnikami a PKP PLK S.A.