

80. Sposób zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu (pojazdu kolejowego) przez przewoźnika.

1. Minimalny czas zgłoszenia gotowości do odjazdu -

Zgłoszenie gotowości do odjazdu uznaje się za dokonane w terminie zobowiązującym PLK do zrealizowania przejazdu zgodnie z Umową jedynie w przypadku, gdy jest dokonane na **15 min.** przed rozkładowym odjazdem pociągu.

2. Kto zgłasza dyżurnemu ruchu gotowość do odjazdu-

Gotowość pociągu /pojazdu szynowego/ Przewoźnika do odjazdu ze stacji początkowej lub stacji pośredniej zgłasza maszynista prowadzący pociąg dyżurnemu ruchu stacji Kalety. Na stacji początkowej lub stacji zmiany zestawienia pociągu przed zgłoszeniem gotowości do odjazdu pociągu w składzie, którego znajdują się towary niebezpieczne, przewoźnik dostarcza na nastawnię R-7 celem weryfikacji danych. W pozostałych przypadkach wykaz wagonów w składzie pociągu może być dostarczony na nastawnię lub przesłany faksem albo za pomocą poczty elektronicznej.

1

3. Sposób zgłoszenia -

Zgłoszenie dokonywane jest przy użyciu urządzeń radiołączności pociągowej z podaniem numeru pociągu, nazwiska maszynisty, serii i numeru pojazdu trakcyjnego i godziny zgłoszenia.

4. Zgłoszenie należy odnotować w -

Fakt zgłoszenia gotowości do odjazdu odnotowany jest przez dyżurnego ruchu stacji Kalety w Książce rozmów telefonicznych R-138 z zapisaniem informacji zgłoszonych przez maszynistę. Następnie dyżurny ruchu potwierdza otrzymanie zgłoszenia od maszynisty przez podanie swojego nazwiska, godziny przyjęcia zgłoszenia i numer, pod którym zgłoszenie zostało zarejestrowane w Książce rozmów telefonicznych R-138

5. Inne postanowienia

W przypadku niedotrzymania terminu zgłoszenia gotowości do odjazdu pociągu wg zasad opisanych wyżej Przewoźnikowi w stosunku do Zarządu kolei nie przysługuje prawo roszczenia, co do punktualności przejazdu